

**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI OSZTÁLY**

Tájékoztató a **NEPTUN** Egységes Tanulmányi Rendszer használatáról
a **Bűnügyi, Pénzügyi rendészeti, Rendészeti**, valamint a **Katasztrófavédelem alap-
képzési** szakokon, **nappali** munkarendben,
tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben megkezdő hallgatók számára

Tisztelt Hallgató!

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Karán 2012. februártól működik a NEPTUN, amellyel könnyen és gyorsan intézheti tanulmányi ügyeit. Az Ön személyes NEPTUN kódja, a Neptun rendszerbe történő belépésről szóló információk elektronikusan kerülnek megküldésre.

Sikeres belépés után nyílik meg az összes további lehetőség, többek között a Beiratkozási lap nyomtatása is, amelyet a beiratkozásra magával kell hoznia (emlékeztetőül: Menü/Ügyintézés/Általános nyomtatványok).

A Neptun rendszerben **beiratkozni 2026. augusztus 24. 08:00-tól 2026. augusztus 30-ig lehet.**

A **Saját adatok** között kérjük, ellenőrizze a képzettségét, elérhetőségét. Felhívjuk figyelmét, hogy e-mail címét, telefonszámát pontosan szíveskedjék feltüntetni, mert a jövőben csak így kaphat értesítést az Egyetem szervezeti egységeitől, tanáraitól!

***Saját adatok/Személyes adatok** (az adatok forrása a Felvételi Rendszer. Ha adateltérést észlel, jelezze ezt írásban az RTK Tanulmányi Osztály tanulmányi előadójánál. Minden írásjelnek – hosszú és rövid betűk, két keresztnév stb. jelentősége van!) Rögzítse TAJ számát, továbbá az adóazonosító jelét. Kérjük, hogy számlaszámát feltétlenül írja be, mert a képzéssel kapcsolatos pénzügyeit is csak a rendszeren keresztül tudja majd intézni és az önköltség is csak így fizethető!

A NEPTUN rendszerű befizetések módjáról tájékoztató található a www.uni-nke.hu weblapon az Oktatás/Hallgatóknak/Neptun/Neptun pénzügyi útmutatók fül alatt. Pénzügyi probléma esetén a Gazdasági Hivatal munkatársát a fucsko.mariann@uni-nke.hu e-mail címen keresheti.

Beiratkozni, (hallgatói jogviszonyt létesíteni) csak az elsőéveseknek kell, személyesen, a regisztrációs napon, de a további tanulmányok során minden félévben el kell végezni a **bejelentkezést a NEPTUN Rendszerben**. (Ez tulajdonképpen nyilatkozat az aktív/paszszív félévről).

Tantárgyfelvétel:

A tantárgyakat a tárgyfelvételi időszakban, a jelen tanév őszi félévében **2026. augusztus 24. 08:00 -2026. augusztus 30.** között **kell** felvennie. A tárgyfelvétel, a tárgynak mindig egy adott félévben, egy adott hallgatói kör számára meghirdetett **kurzusán** keresztül történik.

***Tárgyak/tárgyfelvétel**

1. **Félévek** Központilag be van állítva a 2026/2027. tanév 1. félév, ha nincs, kérjük ezt beállítani.
2. **Mintatantervek:** (kiindulásként érdemes *Minden* értéken hagyni)
Önnek **két** mintatanterve van - egy szakos és egy szakirányos. A szakon közös tárgyak a szak, a szakirányos tárgyak pedig a szakirány mintatantervéből vehetők fel. A tárgyfelvételnél a megfelelő mintatantervet be kell állítani (kiindulásként érdemes *Minden* értéken hagyni).

Szak: Bűnügyi; Képzési szint: A; Tagozat: N; Verzió: E-26

Szakirány: például Bűnüldözési; Képzési szint: A; Tagozat: N; Verzió: E-

26

Szak: Pénzügyi rendészeti; Képzési szint: A; Tagozat: N; Verzió: E-26

Szakirány: például Pénzügyi nyomozói; Képzési szint: A; Tagozat: N; Verzió: E-26

Szak: Rendészeti; Képzési szint: A; Tagozat: N; Verzió: E-26

Szakirány: például Közlekedésrendészeti rendőr; Képzési szint: A; Tagozat: N; Verzió: E-26

3. **Csak a meghirdetett tárgyak:** a jelölőnézetben jelöljék meg!
 4. **Tárgyak listázása**
 5. **Ajánlott félév:** Az „ajánlott félév” oszlop fejlécébe kattintva, félév szerint sorba rendezhetőek a tárgyak. Önnek az „1” félév tárgyait kell felvennie. A műveletek a sorvégi + jellel/vagy a tárgynévre kattintással, a kurzusok megjelenése után jelölőnézet kiválasztásával végezhető.
- A **nappali tagozat** kurzusai **RT_AN1_ jellel kezdődnek** (RT= Rendészettudományi Kar, AN1= alapképzés/nappali munkarend/elsőév). Egy tárgynak több kurzusa is lehet. A kurzusok **_E** (elméletet jelölő) és **_G** (gyakorlatot jelölő) kódot tartalmazhatnak. Ha a kurzus az egész évfolyamnak szól, (pl. évfolyamelőadás) leggyakoribb az **RT_AN1_MIND** a kódolás. Abban az esetben, ha a kurzus csak egy szakiránynak szól, tartalmazza a szakirány kódját: **RT_AN1_BVH_G** (RT= Rendészettudományi Kar AN1= alapképzés/nappali/elsőév G= gyakorlati kurzus BVH = büntetésvégrehajtási képzés. A szakos **RT_AN1_REND_G** gyakorlati kurzusok esetében a csoportválasztás csop1, csop2 stb. szabadon eldönthető.
6. **Kurzusfelvétel**

A nappali munkarendű hallgatóknak a tárgy **RT_AN1_** jellel kezdődő kurzusára kell jelentkezni.

Ha **RT_AN1_..._E** (előadás), **RT_AN1_..._G** (gyakorlat) és **RT_AN1_..._S** (szeminárium) kurzus is van a tárgyból, akkor mindhárom kurzusra fel kell jelentkezni.
 7. **Szabadon választható tárgyak** tárgycsoportból csak a harmadévi tavaszi félévétől kell félévente egy tárgyat választani.
 8. Az **idegen nyelv kurzusai** a választott idegen nyelv rövidítését és a csoportbeosztást tartalmazzák pl. **RT_AN1_BUNUGY+REND_ANGOL3_G** (RT= Rendészettudományi Kar, AN1= alapképzés/nappali munkarend/elsőév, bűnügyi valamint rendészeti képzés, ANGOL3= angol nyelv 3. csoport). Az első félévben az idegen nyelvre a nyelvi csoportbeosztások véglegesítése után az Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus tájékoztatása alapján **külön kell jelentkezni egy későbbi időpontban.**

Órarend

A **Tanulmányok** felsőmenüből válassza ki az **Órarend** lehetőséget. A megnyíló felület bal alsó sarkában található **NAPTÁR**-ban állítsa be a kért időszakot: a kiválasztott napra kattintsanak kettőt (pl.: 2026. szeptember 14). A lekérdezett időszak az órarendi fejlécben hetenként / havonta lapozható. A naptár alján és a **megjelenítendő elemek** menüsorban (képernyő felső közepén) pipálják be az **ÓRÁK** lehetőséget. **Nézet választás** (képernyő felső közepén): normál nézet a legalkalmasabb a **heti** és a **napló** (listás) nézet megtekintéséhez. *A naptár és a nézet beállítás után az órarend automatikusan megjelenik.* **Órarend nyomtatása:** A listás nyomtatás a napló nézet (kiválasztott időszakra) valamint az egész féléves órarend lekérdezése esetén használható.

Az első félévben a Rendészettudományi Kar informatikai termeiben, a Tanulmányi Osztály munkatársainak segítségével csoportosan történik a tárgyfelvétel, de a további tanulmányaik során, mindenkinek önállóan kell elvégeznie ezt a műveletet.

Budapest, 2026. július

Pethe-Simai Anett
tanulmányi osztályvezető